Arrigorriagako Udala

IRAGARKIA

Arrigorriagako Udalbatzak, 2011ko urtarrilaren 28an egindako ezohiko bileran, Arrigorriagako Udal Euskaltegia Erakunde Autoniadunaren Estatutuak hasieran onartzea erabaki zuen.

Espedientea jendaurrean egon da 30 eguneko epean, izan ere, iragarkia 2011ko otsailaren 18an (ostirala) argitaratu zen Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 34. zenbakian.

Kontuan hartuta epe horretan ez dela alegazio, erreklamazio edo iradokizunik egin, hasieran onartutako iragarkia behin betiko bihurtu da berez, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legeko 49. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Era berean, aipatutako lege-testuaren 70.2 artikuluarekin bat etorriz, testu osoa argitaratuko da. Izan ere, bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 egunera sartuko da indarrean.

ARRIGORRIAGAKO UDAL EUSKALTEGIA ERAKUNDE AUTONOMIADUNAREN ESTATUTUAK

ZIOEN AZALPENA

Hogeita lau urte igaro dira ia Arrigorriagako Udal Euskaltegiaren Fundazio Publikoa sortu zenetik, fundazioaren estatutuak 1987ko otsailaren 19an egindako Osoko Bilkuran onetsi baitziren, eta urte bereko otsailaren 24an eman baitzituzten argitara Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Horiek horrela, bidezkoa da estatutuen edukia berriz ikustea, gaur egungo errealitatera egokitzeko, harrez geroztik, ezarri behar den legeria nabarmen aldatu baita.

Izan ere, hainbat legek aldaketak sartu dituzte, hala nola, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak eta Tokiko Gobernua modernizatzeko 57/2003 Legeak aldarazitakoak –gehienbat tokiko esparruan erakunde autonomiadunei aipamena egiten dien 85 bis artikulu berriaren bidez–.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak berak ere aldaketak egiten ditu, kide anitzeko organoen esparruan. Era berean, administrazio publikoen kontratuei buruzko gaiak ondoz ondo eraberritu dira, eta sektore publikoari buruzko 30/2007 indarreko Legea izan da azken aldaketa.

Hargatik, estatutu hauen bidez, berriz kokatu nahi dugu Arrigorriagako Udal Euskaltegiak duen jarduteko eremua, eta hartu beharreko erronka berrien arabera egokitu eta eguneratu nahi dugu, betiere, euskararen irakaskuntzan lan egiten jarraituz, eta HABE Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundearekin lankidetzan arituta eta koordinatuta.

Horri jarraiki, estatutu hauek indarrean daudenak aldatuko dituzte. Hala ere, aldaketa hain da zabala eta hainbeste artikulutan du eragina, non estatutu berriak aurkeztuko baitira Osoko Bilkuran, oro har segurtasun juridiko handiagoa izateko, eta, era berean, hobetu uler daitezen.

I. TITULUA

IZAERA ETA FUNTZIOAK

1. artikulua.—*Eraketa eta izaera juridikoa*

«Arrigorriagako Udal Euskaltegia» Arrigorriagako Udalak sortutako tokiko erakunde autonomiadun bat da. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 25.2 m) eta 85. artikuluetan eta ondorengoetan, eta lege horrekin bat datozen arauek emandako ahalmenak erabiliz sortu zuen. Erakundea HABEren erregistroan izena emanda dago; eta haren helburuak antolakuntza eta funtzionamendua estatutu hauetan eta ezar daitezkeen gainerako xedapenetan araututa daude.

Ayuntamiento de Arrigorriaga

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Arrigorriaga, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de enero de 2011, acordó la aprobación inicial de los Estatutos del Organismo Autonomo Euskaltegi Municipal de Arrigorriaga.

El expediente ha estado expuesto al público durante el plazo de 30 días, mediante la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 34 del viernes, 18 de febrero de 2011.

Considerando que en dicho plazo no se ha presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, el acuerdo de aprobación inicial queda automáticamente elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local.

Asimismo, de conformidad al artículo 70.2 del citado texto legal se procede a la publicación del texto íntegro para su entrada en vigor a los 15 días de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTONOMO EUSKALTEGI MUNICIPAL DE ARRIGORRIAGA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Habiendo transcurrido casi 24 años desde la creación de la Fundación Pública Euskaltegi Municipal de Arrigorriaga cuyos Estatutos fueron aprobados en sesión plenaria celebrada el 19 de febrero de 1987, y publicados en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de fecha 24 de febrero del mismo año, se estima oportuno revisar el contenido de dichos Estatutos a fin de adecuar su contenido a la realidad de nuestros días, ya que desde entonces hasta hoy la legislación de aplicación ha variado sustancialmente.

En efecto, las modificaciones introducidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, principalmente modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y por la Ley 57/2003 de modernización del Gobierno Local con la aparición de un nuevo artículo 85 bis con referencia a los Organismos Autónomos en el ámbito Local.

La propia regulación que la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de regulación del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la Ley 4/1999, de 4 de enero, realiza en materia de órganos colegiados, o las sucesivas reformas en materia Contractual de las Administraciones Públicas, siendo el último exponente la actual Ley 30/2007 de contratos del Sector Público.

Por ello, los presentes Estatutos pretenden resituar el campo de actividad de Arrigorriagako Udal Euskaltegia así como actualizar y adecuar los mismos a los nuevos retos a asumir, todo ello sin dejar de trabajar en la enseñanza del euskara en colaboración y coordinación con el instituto de Alfabetización y Euskaldunización de adultos HABE.

En su virtud, los siguientes Estatutos son una modificación de los Estatutos vigentes. Sin embargo, es de tanta amplitud y afecta a tantos artículos, que se presentan a la aprobación del Pleno unos nuevos Estatutos para seguridad jurídica en general y mayor comprensión de los mismos.

TÍTULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES

Artículo 1.—*Constitución y naturaleza jurídica*

«Arrigorriagako Udal Euskaltegia» es un Organismo Autónomo Local creado por el Ayuntamiento de Arrigorriaga, de acuerdo con las facultades que le otorgan los artículos 25.2 m) y 85 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen y demás normas concordantes. Dicho Organismo está inscrito en el registro de HABE y sus fines, organización y funcionamiento se regulan en los presentes Estatutos y demás disposiciones que le sean de aplicación.

cve: BAO-BOB-2011a068

Erakundearen izaera publikoa, soziala eta hezkuntza-arlokoa da. Udalak zerbitzu hori egin arren, horrek ez du esan nahi udalerrian monopolioa duenik.

Zuzeneko kudeaketako zerbitzu pertsonalizatua denez, berezko nortasun juridikoa du estatutu hauetan finkatzen diren helburuak betetzeko, eta, orobat, erabateko ahalmen juridikoa eta jarduteko ahalmena du, bai eta finantzazko autonomia eta autonomia funtzionala ere.

2. artikulua.—*Helbidea eta iraupena*

Arrigorriagako Udal Euskaltegia erakunde autonomiadunaren egoitza Arrigorriagako udalerrian dago, hain zuzen ere, Urgoiti pasealekuan, 55. zenbakiko 2. solairuan. Tokiko erakunde autonomiadunaren iraupena mugagabea izango da.

3. artikulua.—*Tokiko erakunde autonomiadunaren helburuak*

Hona hemen Arrigorriagako Udal Euskaltegiak dituen helburuak: Arrigorriagako udal-mugartean euskararen irakaskuntza, zabalkuntza eta normalizazioa sustatzea, eta, orobat, udal-administrazioaren hizkuntza-normalizaziorako planak betearaztea eta aholkua ematea.

Helburu horiek lortzeko, erakundeak jarduera hauek egingo ditu:

a) Euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak.
b) Euskara irakasteko, hobetzeko eta ezagutzera emateko elkarteek antolatzen dituzten jarduerak, eta kulturako eta aisialdiko jarduerak bultzatuko ditu. Hori guztia Udaleko sailekin koordinatuta egingo du.
c) Gaikuntza teknikoa lortzeko edo ezagutzak zabaltzeko bestelako ikastaroak edo programak antolatuko ditu, alfabetatzeko eta euskalduntzeko ikastaroak gainditzen dituztenentzat.
d) Gizarte-ingurunean sortzen diren eta erakunde autonomiadunaren helburuarekin zerikusia duten jarduerak bideratu eta sustatuko ditu.

Tokiko erakunde autonomiadunak Arrigorriagako udalerriko helduen euskalduntzeari lotutako zerbitzuak eta baliabideak kudeatu, antolatu eta zaindu nahi ditu, eta, era berean, euskararen alfabetizazioa sustatu nahi du, dagozkion eskumenen barruan.

Horrez gain, Arrigorriagako Udal Euskaltegia lankidetzan arituko da Arrigorriagako Udalarekin, euskara sustatzeko eta normalizatzeko planak garatzen, hala udalerrian nola udal-administrazioan; eta, horretarako, behar diren koordinazioko protokoloak eta tresnak finkatuko dira.

4. artikulua.—*Araubide juridikoa*

Tokiko erakunde autonomiaduna arautzeko, estatutu hauek ezarritakoa beteko da, eta, horrez gain, aintzat hartuko da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 85. eta hurrengo artikuluetan eta lege horrekin bat datozen legeek finkatutakoa.

5. artikulua.—*Ahalmenak*

Ildo horretan, eta Arrigorriagako Udalak dituen babes-ahalmenei kalterik egin gabe, erakundeak ahalmen hauek izango ditu:

a) Egoki iruditzen zaizkion kontratuak, itunak edo baldintzak adostuko ditu, mota guztietakoak, betiere, interes publikoaren aurkakoak ez badira, edo estatutu hauetan ezarritako helburuen, eta antolamendu juridikoaren edo administrazio onerako oinarrien aurkakoak ez badira.
b) Diru-laguntzak, dohaintzak eta mota guztietako laguntzak eskatu eta onetsiko ditu, hala pertsona fisikoenak nola juridikoenak –publikoak zein pribatuak izan–.
c) Bere ondarea kudeatuko du, eta, horretarako, era guztietako ondasunak eskuratu eta edukiko ditu, eta, orobat, besterenduko ditu.
d) Betebeharrak hartuko ditu.

Su naturaleza es de interés público, social y de carácter educativo y el ejercicio del mencionado servicio por el Ayuntamiento no implica monopolio en la localidad.

Como servicio personalizado de gestión directa, estará dotado de personalidad jurídica propia para el cumplimiento de las finalidades que se determinen en los presentes Estatutos, y también de plena capacidad jurídica y de obrar, así como de autonomía financiera y funcional.

Artículo 2.—*Domicilio y duración*

El Organismo Autónomo Arrigorriagako Udal Euskaltegia tiene su sede en el municipio de Arrigorriaga, sita en Urgoiti pasealekua, n.º 55, 2.º piso. El Organismo Autónomo Local tendrá una duración de carácter indefinido.

Artículo 3.—*Fines del Organismo Autónomo Local*

Los fines de Arrigorriagako Udal Euskaltegia son la enseñanza del euskara, su difusión y normalización en el término municipal de Arrigorriaga, así como el asesoramiento y ejecución de los planes de normalización lingüística de la administración municipal.

Para la consecución de estos fines el Organismo llevará a cabo las siguientes actividades:

a) Las enseñanzas de euskaldunización y alfabetización.
b) Promoción de actividades culturales, recreativas y de asociaciones que tengan por objeto la enseñanza, perfeccionamiento y divulgación del euskara y sus caracteres. Todo ello en coordinación con los diferentes departamentos del Ayuntamiento.
c) Impartición de otros cursos o programas de capacitación técnica o de ampliación de conocimientos a los que superan las enseñanzas de alfabetización y euskaldunización.
d) Canalizará y promocionará las actividades que pudieran ir surgiendo en su entorno social y que tuvieran relación con el objeto del Organismo Autónomo.

Es objeto del Organismo Autónomo Local la gestión, administración y mantenimiento de los servicios y recursos afectos a la euskaldunización de personas adultas del municipio de Arrigorriaga, así como promover dicha alfabetización del euskara en su ámbito competencial.

Así mismo, Arrigorriagako Udal Euskaltegia podrá colaborar con el Ayuntamiento de Arrigorriaga en el desarrollo de planes de promoción y normalización del uso de euskara, tanto en el municipio como en la administración municipal, para lo cual se establecerán los mecanismos y protocolos de coordinación necesarios.

Artículo 4.—*Régimen jurídico*

El Organismo Autónomo Local se regirá por los presentes Estatutos, por los artículos 85 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y por la demás legislación concordante.

Artículo 5.—*Potestades*

Para ello, y sin perjuicio de las facultades de tutela que corresponden al Ayuntamiento de Arrigorriaga, corresponden al Organismo las siguientes potestades:

a) Concertar los contratos de todo tipo, pactos o condiciones que tenga por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, a las finalidades previstas en los presentes Estatutos, al ordenamiento jurídico, o a los principios de buena administración.
b) Solicitar y aceptar subvenciones, donativos y cualquier clase de ayudas, tanto de personas físicas como jurídicas, públicas o privadas.
c) Administrar su patrimonio, adquiriendo y poseyendo toda clase de bienes y enajenarlos.
d) Contraer obligaciones.

cve: BAO-BOB-2011a068

e) Oinordetzak, legatuak eta dohaintzak onetsiko ditu, eta dirulaguntzak, sorospenak, laguntza publikoak eta partikularren laguntzak lortuko ditu.

f) Bere funtzionamendua arautuko du.

g) Irakasleak eta administrazioko langileak kontratatuko ditu.

h) Beharrezkoak diren lankidetzako hitzarmenak sinatuko ditu erakunde publikoekin eta pribatuekin, tokiko erakunde autonomiadunaren helburuak betetze aldera.

i) Era guztietako ekintzak egin eta errekurtsoak jarriko ditu epaitegien, auzitegien eta agintarien aurrean.

II. TITULUA

GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA

6. artikulua.—*Gobernuko organoak*

Arrigorriagako Udal Euskaltegia erakunde autonomiadunaren administrazioa eta gobernua hauen ardura izango da:

a) Batzordeko burua.

b) Artezkaritza Batzordea.

c) Zuzendaritza.

d) Zuzendaritza akademikoa.

I. KAPITULUA

ARTEZKARITZA BATZORDEA.

7. artikulua.—*Artezkaritza Batzordea*

Artezkaritza Batzordea tokiko erakunde autonomiadunaren organo gorena da, erakundearen gobernuaz eta kudeaketaz arduratuko da, eta honako hauek eratuko dute:

a) Batzordeburua, hau da, alkateburua edo berak eskuordetutako zinegotzia.

b) Batzordeko kideak:

— Zinegotzi bat Udalean ordezkaritza duten alderdi politiko bakoitzeko, batzordeburuaren alderdi politikoa alde batera utzita, batzordeburua egongo baita horren ordezkaritzan.

— Ordezkari bat euskaltegiak lankidetza-hitzarmena sinatzen duen udal bakoitzeko; eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

— Erakunde autonomiadunaren zuzendaria; eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

— Irakaskuntzako zuzendari akademikoa; eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

— Ikasleen ordezkari bat; eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

— HABEren ordezkari bat, ondorio horretarako egindako izendapenari jarraiki; eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

Era berean, ordezko bana izendatuko da batzordekide bakoitzeko. Hala, ordezkoak haren lekuan jardungo du, batzordekidea ez dagoenean, hau da, gaixorik dagoenean edo dagozkion eskumenak erabiltzea galarazten dion bestelako ezintasunen bat duenean.

Udalaren Osoko Bilkurak berrespena emango dio Artezkaritza Batzorderako hautatzen diren eta zinegotziak diren pertsonen izendapenari.

Arrigorriagako Udaleko politikariak diren Artezkaritza Batzordeko kideen botoa –erakundearen batzordeburua barne hartuta– haien alderdiak Udalaren Osoko Bilkuran dituen kideen kopuruaren parekoa izango da.

c) Idazkaria: udal-idazkaria izango da; eta eskubidea izango du hitz egiteko, baina ez bozkatzeko.

Nolanahi ere, udal-idazkariak Artezkaritza Batzordeko idazkariaren kargua eskuordetu ahal izango du, eta Udaleko edo erakunde autonomiaduneko administrazioko langileren bat izendatu ahal izango du idazkari delegatu gisa jardun dezan.

e) Aceptar herencias, legados y donaciones, obtener subvenciones, auxilios y ayudas públicas y de los particulares.

f) Reglamentar su propio funcionamiento.

g) Contratar al personal docente y administrativo.

h) Suscribir convenios de colaboración con entidades públicas como privadas necesarias para la consecución de las finalidades del Organismo Autónomo Local.

i) Ejercitar toda clase de acciones y recursos, ante juzgados, tribunales y autoridades.

TÍTULO II

DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.—*Órganos de gobierno*

La administración y gobierno del Organismo Autónomo Arrigorriagako Udal Euskaltegia estará a cargo de:

a) La Presidencia.

b) El Consejo Rector.

c) La Dirección.

d) La Dirección académica.

CAPÍTULO I

DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 7.—*El Consejo Rector*

El Consejo Rector es el órgano supremo del Organismo Autónomo Local, asume el gobierno y la gestión del mismo y estará compuesto por:

a) Presidenta/e que será la persona titular de la Alcaldía o concejal/a en quien delegue.

b) Vocales:

— Un/a concejal/a de cada grupo político representado en el Ayuntamiento, excepto el del Grupo político que ostente la Presidencia el cual ya representa a su Grupo.

— Una persona representante por cada Ayuntamiento con el que el Euskaltegi firme convenio de colaboración, con voz y voto.

— El/la director/a del organismo autónomo, con voz y sin voto.

— La persona que ostente el cargo de director/a académico/a, con voz y sin voto.

— Una persona representante del alumnado, con voz y sin voto.

— Una persona representante de HABE en virtud de nombramiento conferido al efecto, con voz y sin voto.

Así mismo, podrá ser nombrada una persona suplente para cada vocal que sustituirá a quien sea titular en caso de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones.

El Pleno del Ayuntamiento ratificará el nombramiento de las personas elegidas para el Consejo Rector que tengan la condición de concejal/a.

El voto de los/as componentes del Consejo Rector que tengan la condición de miembro político del Ayuntamiento de Arrigorriaga incluyéndose a la Presidencia del organismo, será igual al número de miembros de su grupo en el Pleno del Ayuntamiento.

c) Secretaria/o: recaerá en el/la secretario/a del Ayuntamiento, el cual ostentará el cargo con voz pero sin voto.

En todo caso la Secretaría del Consejo Rector podrá ser delegada por el Secretario/a Municipal en personal administrativo del Ayuntamiento o del propio Organismo Autónomo, quien actuará como Secretario/a delegado/a.

cve: BAO-BOB-2011a068

8. artikulua.—*Karguan egotea*

Artezkaritza Batzordeko kideek dagokien aginpidea erabiliko dute, hautatu zituztenean zeukaten lanari edo ordezkaritzari eusten dioten bitartean.

Zinegotziak diren ordezkariek erakundearen Artezkaritza Batzordeko kide gisa duten izaera galduko dute zinegotzi-kargua uzten dutenean.

Artezkaritza Batzordeko gainerako kideek lau urtez beteko dute kargu hori, zuzendari akademikoak izan ezik, horrek bi urtez beteko baitu. Bestalde, kide gisa duten izaera galduko dute, eman zaien ordezkaritza kentzen zaienean, eta, nolanahi ere, hautatu zituztenean lortu zuten izaera galtzen dutenean.

9. artikulua.—*Artezkaritza Batzordearen zereginak*

Hona hemen Artezkaritza Batzordeak izango dituen zereginak:

a) Tokiko erakunde autonomiadunaren gobernuko organo guztien kontrolaz, zuzendaritzaz eta fiskalizazioaz arduratuko da.

b) Barne Arautegia eta zerbitzuko antolakuntzako arauak onetsiko ditu.

c) Erakundearen zereginekin zerikusia duten planak, urteko programak eta jarduerak onetsiko ditu.

d) Langileen eta lanpostuen zerrenden proposamena, eta langileen ordainsari osagarri finkoen eta aldizkakoen zenbatekoak finkatu eta onetsiko ditu, eta, gero, dagokion udalarloari bidaliko dizkio, Osoko Bilkuran onets dezan.

e) Mota guztietako kontratazioak egingo ditu, haien zenbatekoa aurrekontuko ohiko baliabideen %10 gainditzen badu, eta, nolanahi ere, sei miloi eurotik gora jotzen badu. Bestalde, urte askotako kontratuak egin eta emakidak banatuko ditu, haien iraupena lau urtetik gorakoa bada; eta iraupen gutxiagokoak eta urte askotakoak direnak ere bai, baldin eta urte guztietan metatutako zenbatekoak adierazitako zenbatekoa gainditzen badu –lehenengo ekitaldiko aurrekontuaren baliabide arruntei dagokiena–, eta, nolanahi ere, adierazitako kopurua gainditzen badu.

f) Ondasunak eta eskubideak eskuratuko ditu, haien balioa aurrekontuko baliabide arrunten %10etik gorakoa bada, eta, nolanahi ere, hiru milioi eurotik gora jotzen badu; eta, era berean, ondarea besterenduko du honako kasu hauetan:

— Balio historikoko edo artistikoko ondasun higiezinak edo ondasun higigarriak badira, eta aurrekontuan barne hartuta ez badaude.

— Aurrekontuan sartuta egon arren, ondasunak erosteko adierazita dauden ehunekoak eta zenbatekoak gainditzen badituzte.

g) Dena delako zerbitzu publikoari atxikita dauden edo atxiki ahal zaizkion udal-ondasunak erabiliko ditu, eta ondasun horiek hobetzeko eta zaintzeko egin behar diren obrak egingo ditu, udal-baimena izanda.

h) Dohain bidez eskuratutako gauzak onetsiko ditu.

i) Norberaren baliabideak zehaztuko ditu, eta onetsi eta aldatuko ditu, Udaleko Osasun Arloari bidaltzeko, gero Osoko Bilkuran onespena emateko.

j) Tokiko erakunde autonomiadunaren inbentarioa Udalari bidaliko dio urtero.

k) Aurrekontuaren proposamena eta haren aldaketak onetsiko ditu, dagokion udal-arloari bidaltzeko, gero Udalaren Osoko Bilkurak onets dezan.

l) Tasa eta prezio publikoen proposamena onetsiko du urtero, Udaleko Ogasun Arloari bidaltzeko, gero Udalaren Osoko Bilkurak onets dezan.

m) Estatutu hauek osorik edo zati batean aldatzeko proposamena egingo dio Arrigorriagako Udalari.

n) Udalaren Osoko Bilkurari dagozkion antzeko beste eskumen edo zeregin batzuk beteko ditu.

Artículo 8.—*Permanencia en el cargo*

Quienes sean miembros del Consejo Rector ejercerán su mandato en tanto mantengan el empleo o representación en función de la cual fueron elegidos/as como tales miembros.

Las personas representantes que tengan la condición de concejales/as perderán su carácter de componentes del Consejo Rector del Organismo al perder esta condición.

El resto de vocales del Consejo Rector, serán por cuatro años, a excepción del cargo de la Dirección Académica que será por dos años; y perderán el carácter de componentes del mismo cuando les sea revocada la representación conferida o, en todo caso, al perder la condición en virtud de la cual fueron elegidos/as.

Artículo 9.—*Funciones del Consejo Rector*

Serán funciones del Consejo Rector:

a) El control, dirección y la fiscalización de todos los órganos de gobierno del Organismo Autónomo Local.

b) Aprobar la Normas de Régimen Interior y los Reglamentos de funcionamiento del servicio.

c) Aprobar los planes, programas anuales y actuaciones relacionadas con las funciones del Organismo.

d) La aprobación en su seno y posterior remisión al área municipal correspondiente de la propuesta de plantilla de personal y propuesta de relación de puestos de trabajo y la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fija y periódica del personal a los efectos de su aprobación plenaria.

e) Las contrataciones de toda clase cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto y en cualquier caso, los seis millones de euros, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a cuatro años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio y en todo caso, cuando sea superior a la cuantía señalada.

f) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto y, en todo caso, cuando sea superior a tres millones de euros, así como las enajenaciones patrimoniales en los siguientes supuestos:

— Cuando se trate de bienes inmuebles o de bienes muebles que estén declarados de valor histórico o artístico y no estén previstas en el Presupuesto.

— Cuando estando previstas en el Presupuesto, superen los mismos porcentajes y cuantías indicados para las adquisiciones de bienes.

g) Utilizar los bienes municipales adscritos o que se puedan adscribir al servicio público de que se trata y disponer las obras necesarias para su mejora y conservación previa autorización municipal.

h) Aprobar las adquisiciones a título gratuito.

i) La determinación de los recursos propios y la aprobación y modificación a efectos de su remisión al Área Municipal de Hacienda para su aprobación plenaria.

j) Remisión al Ayuntamiento con carácter anual del inventario del Organismo Autónomo Local.

k) Aprobar la propuesta de Presupuesto para su remisión al área municipal correspondiente para su posterior aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, así como de sus modificaciones.

l) Aprobar anualmente, a efectos de su remisión al Área Municipal de Hacienda, la propuesta de tasas y precios públicos, todo ello para su aprobación posterior por el pleno del Ayuntamiento.

m) Proponer al Ayuntamiento de Arrigorriaga la modificación total o parcial de los presentes Estatutos.

n) Cualesquiera otras funciones o competencias que por similitud, pudieran corresponder al Pleno municipal.

cve: BAO-BOB-2011a068

II. KAPITULUA

BATZORDEKO BURUA

10. artikulua.—*Batzordeko burua*

Arrigorriagako Udaleko Alkatetzaren titularra izango da Artezkaritza Batzordeko buru, berez eta bere karguari loturik dagoen eskubideari jarraiki. Batzordeko buru gisa, bere karguari dagozkion zereginak bete beharko ditu tokiko erakunde autonomiadunean, edo, bestela, Udaleko zinegotzi baten esku utzi beharko ditu.

Alkateak batzordeburu izateko eskuordetzen duen pertsonak kargu hori beteko du alkatetzak duen indarraldian, betiere, zinegotzi karguari eusten badio, eta, nolanahi ere, bat-batean gertatutako arrazoiak direla-eta batzordeburuak eskuordetzari amaiera ematen ez badio.

11. artikulua.—*Batzordeburuaren eginkizunak*

Batzordeko buruak honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Tokiko erakunde autonomiadunaren gobernua eta zereginak zuzenduko ditu.

b) Tokiko erakunde autonomiadunaren ordezkaritzan arituko da.

c) Artezkaritza Batzordearen bileretarako dei egingo du, bileretako burua izango da, bilerak bertan behera utzi edota amaitzat joko ditu, eta hainbanaketak erabakiko ditu, kalitatezko botoa erabiliz.

d) Tokiko erakunde autonomiadunaren zerbitzuak zuzendu, ikuskatu eta bultzatuko ditu.

e) Kudeaketa ekonomikoa garatuko du aurrekontuarekin bat etorrita, gastuak xedatuko ditu bere eskumenak dituen mugen barruan, eta ordainketak agindu eta kontuak emango ditu, betiere, tokiko ogasunen araudiarekin eta udalarauekin bat etorrita.

f) Erakunde autonomiadunaren lan-eskaintza publikoa onetsiko du, Udalak onartutako aurrekontuarekin eta langileen zerrendarekin bat etorrita, langileak hautatzeko proben oinarriak eta erakunde autonomiaduneko lanpostuak betetzeko lehiaketen oinarriak onartuko ditu, eta finkoak eta aldizkakoak ez diren ordainsari osagarriak banatuko ditu.

g) Erakunde autonomiaduneko langile guztien buru nagusia izango da, eta langile horien izendapenak eta zehapenak erabakiko ditu, tokiko erakunde autonomiaduneko funtzionarioak zerbitzutik bereizteko eta langileak kaleratzeko erabakia barne hartuta. Azken bi kasu horietan, erabaki horien berri emango dio Artezkaritza Batzordeari, horrek egiten duen lehen bileran berrespena eman dezan.

h) Ekintza judizialak eta administraziokoak egingo ditu, eta tokiko erakunde autonomiaduna babestuko du bere eskumeneko gaietan, bai eta eskumenak beste organo baten esku utzi dituenean eta larrialdia denean ere, Artezkaritza Batzordearen eskumeneko gaietan; azken kasu horretan, horren berri emango dio Batzordeari, egiten duen lehenengo bileran berrespena eman diezaion.

i) Zehatzeko ahalmenaz baliatuko da, zerbitzuaren funtzionamendurako arautegietan ezarritakoari jarraiki.

j) Era guztietako kontratazioak egingo ditu, baldin eta haien zenbatekoak aurrekontuko baliabide arrunten %10 gainditzen ez badu, eta, nolanahi ere, sei milioi euroko kopurua gainditzen ez badu. Barne hartuko dira urte askotako kontratazioak, haien iraupena lau urtetik gorakoa ez bada, eta, betiere, urte guztietan metatutako zenbatekoak lehen ekitaldiko aurrekontuko baliabide arruntei dagokien ehuneko hori eta, orobat, adierazitako zenbatekoa gainditzen ez badu.

k) Ondasunak eta eskubideak eskuratuko ditu, haien balioak baliabide arrunten %10 gainditzen ez badu edo hiru milioi eurotik gorakoa ez bada. Orobat, ondarea besterenduko du, ondoko kasu hauetan, adierazitako ehunekoa edo zenbatekoa gainditzen ez bada:

— Ondasun higiezinak, aurrekontuan ezarrita badago.

CAPÍTULO II

DE LA PRESIDENCIA

Artículo 10.—*La Presidencia*

La persona titular de la Alcaldía del Ayuntamiento de Arrigorriaga ostentará la Presidencia del Consejo Rector por derecho propio e inherente a su cargo. El cual podrá como tal, realizar personalmente las funciones propias de su cargo en el Organismo Autónomo Local, o bien delegarlas en cualquier concejal del Ayuntamiento.

La persona delegada por la Alcaldía como Presidente/a salvo que éste/a haga terminar la delegación por causas sobrevenidas, durará en el cargo tanto como la Alcaldía misma, siempre que conserve su cualidad de concejal.

Artículo 11.—*Funciones de la Presidencia*

Serán funciones de la persona titular de la Presidencia:

a) Dirigir el gobierno y funciones del Organismo Autónomo Local.

b) Representar el Organismo Autónomo Local.

c) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo Rector, así como dirigir sus deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.

d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del Organismo Autónomo Local.

e) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con la normativa reguladora de las Haciendas Locales y en la normativa municipal.

f) Aprobar la oferta de empleo público del organismo autónomo de acuerdo con el presupuesto y la plantilla de personal aprobados por el Ayuntamiento, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo del organismo autónomo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

g) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal del organismo autónomo y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios del Organismo Autónomo Local y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre para su ratificación.

h) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo Local en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano y en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consejo Rector, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

i) Ejercer la potestad sancionadora de acuerdo con lo previsto en los reglamentos de funcionamiento del servicio.

j) Las contrataciones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros incluidas las de carácter plurianual, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

k) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios ni los tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía indicados en los siguientes supuestos:

— La de bienes inmuebles, siempre que esté prevista en el presupuesto.

cve: BAO-BOB-2011a068

— Ondasun higigarriak, balio historikokoak edo artistikokoak direnak eta aurrekontuan besterentzeko jasota ez daudenak kenduta.

l) Artezkaritza Batzordearen akordioak argitaratzeko aginduko du, eta bete eta betearaziko ditu.

m) Artezkaritza Batzordeak agintzen dizkion edo estatutuetan jasota dauden baina batzorde horrentzat gordeta ez dauden bestelako zereginak egingo ditu.

III. KAPITULUA

KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDUKO ARAUAK

12. artikulua.—*Eraketa*

Arrigorriagako Udala eratu eta ondoko hogei egunen barruan egituratu beharko da Artezkaritza Batzordea.

13. artikulua.—*Bilkuren araubidea*

Artezkaritza Batzordeak ohiko bilkurak egingo ditu, une korporatibo bakoitza eratzeko bilkuran finkatzen den aldizkakotasunarekin.

Batzordeko burua arduratuko da deialdiak sinatzeaz, eta horiek, gutxienez, berrogeita zortzi ordu lehenago bidali beharko dira. Zenbaketa horretan, ez dira aintzat hartuko deialdiaren eguna eta bilkura egiten den eguna. Bestalde, Batzordearen deialdiari lotuta dauden agiri guztiak Artezkaritza Batzordeko kideek eskuratzeko moduan egongo dira, deialdia egiten den egunetik zenbatzen hasita.

Ohiz kanpoko bilkurak egingo dira batzordeburuak deialdia egiten duenean, edo gutxienez Artezkaritza Batzordeko kideen laurden batek hala eskatzen duenean. Dena dela, inork ezin izango du eskatu urtean ohiz kanpoko hiru bilkura baino gehiago egiteko. Azken kasu horretan, bilkura ezin izango da atzeratu hamabost egun baliodun baino gehiago, eskaera egiten den egunetik zenbatzen hasita.

Batzordeburua arduratuko da ohiz kanpoko eta premiako bilkuretarako deiak bidaltzeaz, eta Artezkaritza Batzordeak haien premia berretsi beharko du.

Artezkaritza Batzordearen bilkurak eratzeko modua balioduna dela joko da, Batzordeko burua eta idazkaria agertzen badira, eta, horrez gain, honako hauek tartean badaude:

— Lehen deialdian, kide guztien erdia gutxienez.

— Handik ordu erdira egingo den bigarren deialdian, kide guztien herena; dena dela, kopuru hori inoiz ere ez da izango hiru kidetik beherakoa.

Artezkaritza Batzordearen bilkurak ez dira jendaurrekoak izango. Hori gorabehera, aholku bila bertaratu nahi diren eta batzordeburuaren baimena duten lagunei gonbidapena egingo zaie, eta, hala, parte hartu ahal izango dute.

14. artikulua.—*Bilkuren prozedura*

Kide anitzeko organoek bilkura egiten duten guztietan, horri dagokion akta prestatu beharko da. Bertan, datu hauek jaso beharko dira: bilkura egin den tokia, eguna eta bilkura hasteko ordua, bertaratutako guztien izen-deiturak, eztabaidatutako gaiak eta hartutako erabakiak, eta bozketaren emaitza.

Artezkaritza Batzordeko buruak eta idazkariak sinatuko dituzte aktak, eta Artezkaritza Batzordeari aurkeztuko dizkiote, onespena eman diezaien.

Aztergaien zerrendatik kanpo dauden gaiak ohiko bilkuretan baizik ezin izango dira aztertu. Horretarako, lehenik, premiazkotzat jo beharko dira, Artezkaritza Batzordeko kideen gehiengo osoak emandako aldeko botoaren bidez.

Kide anitzeko organoen erabakiak, oro har, bilkuran dauden kideek emandako botoen gehiengo soilaren bidez hartuko dira; eta hori aldeko botoak aurkako botoak baino gehiago direnean gertatuko da. Berdinketa izanez gero, Batzordeko buruak emango du ebazteko botoa.

Artezkaritza Batzordeko idazkariak emango ditu hartutako erabakiei dagozkien ziurtagiriak.

— La de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto.

l) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.

m) Cualesquiera otras funciones, que le confiera el Consejo Rector o que estando prevista en los Estatutos, no este reservada a dicho Consejo.

CAPÍTULO III

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 12.—*Constitución*

El Consejo Rector se deberá constituir dentro de los veinte días siguientes a la fecha de constitución del Ayuntamiento de Arrigorriaga.

Artículo 13.—*Régimen de sesiones*

El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria con la periodicidad que se establezca en su sesión constitutiva de cada momento corporativo.

Las convocatorias serán suscritas por la Presidencia y deberán cursarse al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, exceptuándose del cómputo el día de la convocatoria y día de la celebración. Así mismo toda la documentación relacionada con la convocatoria del consejo estará a disposición de los miembros del consejo rector desde el mismo día de la convocatoria.

Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando la Presidencia las convoque o cuando lo solicite la cuarta parte al menos, del número de miembros del Consejo Rector, sin que nadie pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la celebración de la sesión no podrá demorarse más de quince días hábiles desde que fuera solicitada.

Las sesiones extraordinarias y urgentes serán cursadas por la Presidencia, debiendo ser ratificada dicha urgencia por el Consejo Rector.

Las sesiones del Consejo Rector se entenderán válidamente constituidas cuando asista el/la Presidente/a y de el/la Secretario/a del Consejo Rector, siendo necesario además que concurran.

— En primera convocatoria, la mitad al menos de sus miembros.

— En segunda convocatoria, que se celebrará media hora después, la tercera parte de sus miembros, en todo caso en número nunca inferior a tres.

Las sesiones del Consejo Rector no serán públicas, sin perjuicio de la participación de aquellas personas que con carácter consultivo y, previa autorización de la Presidencia sean invitadas.

Artículo 14.—*Procedimiento de las sesiones*

De cada una de las sesiones de los órganos colegiados se levantará acta, en la que se deberá anotar el lugar, el día y la hora en que comiencen las sesiones, los nombres y apellidos de quienes asistan, así como los asuntos sometidos a deliberación y los acuerdos adoptados, así como el sentido de la votación.

Las actas que serán firmadas por la Presidencia y la Secretaría del Consejo Rector y serán sometidas a aprobación por el Consejo Rector.

Sólo se podrán tratar asuntos fuera del orden del día en las sesiones ordinarias. A tal fin, deberán ser declarados previamente de urgencia con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de miembros del Consejo Rector.

Los acuerdos de los órganos colegiados se adoptarán como norma general, por mayoría simple de votos de los miembros presentes a la sesión, entendiéndose como tal la que se produce cuando los votos a favor superan los votos en contra. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

Los certificados de los acuerdos serán expedidos por la Secretaría del Consejo Rector.

cve: BAO-BOB-2011a068

15. artikulua.—*Araubide gehigarria*

Kide anitzeko organoen bileretako prozedurari eta funtzionamenduari buruz estatutu hauetan ezarrita ez dagoenari begira, ezarri beharreko tokiko araubideko arauak finkatzen duena bete beharko da.

IV. KAPITULUA

ZUZENDARITZAKO ORGANOA

16. artikulua.—*Zuzendaritzako organoaren profila*

Erakunde autonomiadunaren zuzendaria Arrigorriagako Udal Euskaltegiaren zuzendaritzako organo gorena izango da. Hain zuzen ere, karrerako funtzionario batek, administrazio publikoetako lankontratudun langile batek, edo sektore pribatuko profesional batek beteko du postu hori. Azken kasu horretan, lanbidean bost urte baino gehiago eman dituela egiaztatu beharko du, eta, nolanahi ere, goimailako titulazioa eduki beharko du.

Arrigorriagako Udaleko edo tokiko erakunde autonomiaduneko langileei agindu ahal izango zaie zuzendaritza-lana, betiere, lehen adierazitako baldintzak betetzen badituzte. Hori gorabehera, erakunde autonomiadunaren lanpostuen zerrendari jarraiki bete ahal izango da lanpostua.

17. artikulua.—*Zuzendaritzako organoaren eginkizunak*

Hona hemen Udal Euskaltegiaren zuzendaritzako organoak izango dituen oinarrizko eginkizunak:

a) Koordinazioko lanak egingo ditu Arrigorriagako Udalarekin.
b) Euskaltegiaren zuzendaritzari eta koordinazioari buruzko irizpideak zehaztuko ditu, eta, orobat, aholku emango dio batzordeburuari, funtzionamenduan garrantzi handiena duten erabakiak hartzerakoan.
c) Gobernuko organoei aditzera emango die erakunde autonomiadunaren jardute-eremuan egiten diren jarduera guztien berri.
d) Zerbitzuak zuzendu eta ikuskatuko ditu, eta behar bezala ibiliko direla bermatuko du.
e) Irakasleen klaustroak egindako proposamenak aztertuko ditu, hala behar denean, ezarri behar diren erabakitzeko.
f) Zerbitzuan eta instalazioetan egokiak izan daitezkeen zabaltze-, eraberritze- eta berrikuntza-lanak aztertu eta proposatuko ditu, bai eta zerbitzua hobeto egiteko beharrezkoak edo egokiak izan daitezken era guztietako tresnak eta materialak kontserbatzeko, mantentzeko, birjartzeko eta erosteko lanak ere.
g) Dagozkion eskumenen barruan, Artezkaritza Batzordeak edo Batzordeko buruak agintzen dizkioten gainerako zereginak egingo ditu.

V. KAPITULUA

ZUZENDARITZA AKADEMIKOA

18. artikulua.—*Zuzendari akademikoaren lanpostua*

Erakunde autonomiadunaren karrerako funtzionario batek edo lan-kontratudun langile finko batek beteko du erakundeko zuzendaritza akademikoa. Langile horrek bi urtez hartuko ditu bere gain zuzendaritza akademikoko lanak. Batzordeburuak emandako ebazpenaren bidez egingo da bere izendapena, atxikita dauden irakasleen artean. Artezkaritza Batzordeari eta Udalaren Osoko Bilkurari jakinarazi beharko zaie izendapenaren berri.

Erakunde autonomiaduneko lanpostuen zerrendan, zuzendaritzako zereginak betetzeari dagozkion osagarriak zehaztuko dira.

19. artikulua.—*Zuzendaritza akademikoaren eginkizunak*

a) Irakaskuntzaren kalitatea zainduko du.
b) Zuzenean koordinatu eta zainduko du curriculum-proiektuaren eta irakaskuntzako jardueren programaren betearazpena.

Artículo 15.—*Régimen supletorio*

En lo no previsto en los presentes Estatutos sobre funcionamiento y procedimiento de las sesiones de los órganos colegiados, se estará a lo establecido en la normativa reguladora del régimen local de aplicación.

CAPÍTULO IV

ORGANO DE DIRECCIÓN

Artículo 16.—*Perfil del órgano de dirección*

El/la director/a del organismo autónomo será el órgano máximo de dirección del Arrigorriagako Udal Euskaltegia, el cual deberá ser un/a funcionario/a de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un/a profesional del sector privado con más de cinco años de ejercicio profesional en este último caso, titulados/as superiores en cualquier caso.

Al respecto la citada dirección podrá ser encomendada a personal del Ayuntamiento de Arrigorriaga o del propio Organismo Autónomo local que cumpla los requisitos anteriormente señalados, sin perjuicio de la provisión propia del puesto en la relación de puestos de trabajo del organismo autónomo.

Artículo 17.—*Funciones del órgano de dirección*

Las funciones básicas director/a como órgano de dirección del Euskaltegi Municipal son las siguientes:

a) Realizar funciones de coordinación con el Ayuntamiento de Arrigorriaga.
b) Adoptar criterios sobre la dirección y coordinación del centro, así como asesorar a la Presidencia en la toma de decisiones que tenga mayor trascendencia en lo referente a su funcionamiento.
c) Informar a los órganos de gobierno de cuantas actuaciones se desarrollen en el ámbito de actuación del Organismo Autónomo.
d) Dirigir e inspeccionar los servicios y asegurar su buen funcionamiento.
e) Analizar las propuestas realizadas por el Claustro de profesorado al objeto de implementar las mismas, en su caso.
f) Estudiar y proponer las ampliaciones, reformas e innovaciones que considere convenientes y necesarias en el servicio y en sus instalaciones, así como las obras de conservación, mantenimiento, reposición y la adquisición de material e instrumentos de toda clase, necesarios o convenientes para la mejor prestación del servicio.
g) Las demás que expresamente le confiera el Consejo Rector o la Presidencia, dentro del ámbito de sus competencias.

CAPÍTULO V

DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

Artículo 18.—*Del puesto de Director/a académico/a*

Corresponde la dirección académica del Organismo Autónomo a un/a profesor/a con la condición de personal laboral fijo o de funcionario/a de carrera del Organismo, que asumirá las funciones de dirección académica durante un periodo de dos años. Su nombramiento será realizado por Resolución de Presidencia entre el profesorado adscrito, debiéndose dar cuenta de su nombramiento a la Consejo Rector y al Pleno Municipal.

En la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo figurará referenciado el complemento por realización de las funciones de dirección.

Artículo 19.—*Funciones de la Dirección académica*

a) Velar por la calidad de la enseñanza.
b) Coordinar y vigilar directamente la ejecución del proyecto curricular y del programa de actividades docentes.

cve: BAO-BOB-2011a068

c) Talde didaktikoak gainbegiratuko ditu (programak, ordutegiak, jarduerak, material didaktikoa, auto-irakaskuntza, eta abar).
d) Irakaskuntzako orduen aprobetxamendua kontrolatuko du, eta, horretarako, aldizkako helburuen irismena egiaztatuko du.
e) Lurraldeko Ikuskaritzari bidali beharreko agiriak kontrolatu eta gainbegiratuko ditu.
f) Irakasleen klaustroko bileretarako dei egingo du, eta bilerak zuzenduko ditu.
g) Ikastetxeko planarekin zerikusia duten izaera akademikoko jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko ekintzak koordinatuko ditu.
h) Beste instituzio batzuen irakaskuntza-arloko proiektuetako parte-hartzea koordinatuko du (HABE, IVAP-HAEE, IRALE…).
i) Erakunde autonomiaduneko langileen prestakuntza koordinatuko du.
j) Erakunde autonomiadunaren ordezkaritzan arituko da beste euskaltegi batzuen aurrean, eta, orobat, beste erakunde publiko eta pribatu batzuen aurrean, tokiko erakunde autonomiadunaren helburuak betetze aldera.
k) Udal-euskaltegietako zuzendaritzako langileen bileretan parte hartuko du.
l) Udaleko langile teknikoekin lankidetzan arituko da, udalerria euskalduntzeko xedea duten azterlanak eta proiektuak prestatzeko.
m) Tokiko erakunde autonomiadunaren era guztietako jarduerei buruzko urteko memoria eta plana prestatuko ditu.
n) Tokiko erakunde autonomiadunaren barruan txostenak, estatistikak eta proposamenak prestatuko ditu.

Nolanahi ere, zuzendaritza akademikoko titularra beti arduratu beharko da eskolak prestatzeaz eta emateaz; eta, beraz, kontuan izan beharko du bi zereginak bateratu beharko dituela.

20. artikulua.—*Irakasleen klaustroa*

Irakaskuntzako zentroko irakasleek parte hartzeko duten organoa da irakasleen klaustroa. Haren zeregina da, helduen euskalduntzeari eta alfabetizazioari buruzko gaietan, neurri egokien plangintza, koordinazioa eta ezarpena proposatzea.

Klaustroko burua euskaltegiko zuzendaritza akademikoaren kargua duenak beteko du. Bestalde, euskaltegian lan egiten duten irakasleek osatuko dute klaustroa, onartu beharreko barne araudiak zehaztu bezala.

Klaustroak zeregin hauek bete beharko ditu:
a) Irakaskuntzako arauak prestatuko ditu.
b) Ordutegiak banatuko ditu.
c) Irakaskuntzako mailak koordinatuko ditu.
d) Koordinazio didaktikoaz arduratuko da.
e) Irakasleentzako ikastaroak prestatu eta antolatuko ditu.
f) Material didaktikoa kudeatuko du.

VI. KAPITULUA

IDAZKARITZA, KONTU-HARTZAILETZA ETA DIRUZAINTZA

21. artikulua.—*Tokiko erakunde autonomiadunaren Idazkaritza, Kontu-hartzailetza eta Diruzaintza*

Tokiko erakunde autonomiadunaren Idazkaritza Arrigorriagako Udaleko idazkari nagusiak beteko du, edo, bestela, berak eskuordetzen duen Administrazio Publikoko langile batek. Eskuordetze hori Udaleko langile bati edo tokiko erakunde autonomiaduneko langile bati egokituko zaio.

Tokiko erakunde autonomiadunaren Kontu-hartzailetza, berriz, Arrigorriagako Udaleko funtsen kontu-hartzaileak beteko du, edo, bestela, berak eskuordetzen duen Administrazio Publikoko langile

c) Supervisar los grupos didácticos (programas horarios, actividades, material didáctico, autoaprendizaje, etc.).
d) Control del aprovechamiento de las horas lectivas, comprobando el alcance de los objetivos periódicos.
e) Control y supervisión de la documentación a enviar a la Inspección Territorial.
f) Convocar y dirigir las reuniones del Claustro de Profesorado.
g) Coordinar las actividades de carácter académico complementarias y extraescolares en relación con el plan del centro.
h) Coordinar la participación en proyectos de carácter docente de otras instituciones (HABE, IVAP, IRALE...).
i) Coordinar la formación del personal organismo autónomo.
j) Representar al Organismo autónomo ante otros euskaltegis, así como ante otras entidades públicas y privadas a efectos del cumplimiento de los fines del organismo autónomo local.
k) Formar parte de las reuniones de personal directivo de los Euskaltegis Municipales.
l) Colaborar con el personal técnico del Ayuntamiento para elaborar estudios y proyectos tendentes a lograr la euskaldunización del municipio.
m) Preparar el plan y la memoria anual de todo género de actividades del organismo autónomo local.
n) Elaboración de informes, estadísticas, propuestas dentro del organismo autónomo local.

En todo caso, seguirán siendo funciones de la persona titular de la dirección académica la preparación e impartición de clases, teniendo en cuenta que deberá compaginar ambas funciones.

Artículo 20.—*Claustro de Profesorado*

El Claustro de Profesorado es el órgano de participación del personal docente del centro educativo, teniendo como misión la de proponer la planificación, coordinación y aplicación de las medidas pertinentes sobre los aspectos relacionados con la euskaldunización y alfabetización de adultos.

El claustro estará presidido por quien ostente el cargo de la dirección académica del Euskaltegi e integrado por el profesorado que preste servicios en el mismo, tal y como se determine en el futuro reglamento de régimen interno que se apruebe.

Corresponden al claustro las siguientes funciones:
a) La elaboración de las normas de enseñanza.
b) Distribución de horarios.
c) Coordinación de los niveles de enseñanza.
d) Coordinación didáctica.
e) Preparación y organización de cursillos para el profesorado.
f) Gestión del material didáctico.

CAPÍTULO VI

DE LA SECRETARIA, INTERVENCIÓN Y TESORERIA

Artículo 21.—*La Secretaría, Intervención y Tesorería del Organismo Autónomo Local*

La secretaría del Organismo Autónomo Local estará desempeñado por el/la Secretario/a General del Ayuntamiento de Arrigorriaga o empleado/a público/a en quien delegue, quien actuará con la denominación de Secretario/a delegado/a. Dicha delegación podrá recaer bien en un/a empleado/a del Ayuntamiento o en un/a empleado/a del Organismo Autónomo Local.

La intervención del Organismo Autónomo Local estará desempeñado por el/la Interventor/a de fondos del Ayuntamiento de Arrigorriaga o empleado/a público/a en quien delegue, quien actuara

cve: BAO-BOB-2011a068

batek. Eskuordetze hori Udaleko langile bati edo tokiko erakunde autonomiaduneko langile bati egokituko zaio.

Nolanahi ere, legez eginkizun hori bete behar duten Arrigorriagako Udaleko funtzionarioek izango dute legezko edo ekonomia- eta finantza-arloko aholkularitzari buruzko zereginen ardura.

Tokiko erakunde autonomiaduneko Diruzaintza-lanen barruan, erakundearen funtsak eta balioak erabili eta zaindu beharko dira; eta lan hori Arrigorriagako Udaleko diruzainak beteko du, edo, bestela, berak eskuordetutako lagun batek.

III. TITULUA

ONDAREA, BALIABIDE EKONOMIKOAK ETA KONTRATAZIOA

22. artikulua.—*Ondarea*

1. Arrigorriagako Udal Euskaltegiak, pertsona juridikoa den aldetik, berezko ondarea izango du, Tokiko Korporazioetako Zerbitzuen Araudiak 86.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

2. Tokiko erakunde autonomiadunaren ondareak barne hartuko ditu Arrigorriagako Udalak bere helburuak betetzeko erakundeari ematen dizkion ondasunak. Hala behar denean, ondasun horiek handitu ahal izango dira, hain zuzen ere, Udalak eskuratzen eta esleitzen dizkion ondasunekin, edota tokiko erakunde autonomiadunak berak bere funtsen kargura erosten dituenekin.

3. Udalak atxikitzen dizkion ondasunak akordioan adierazitako epean eta finkatutako erabilera betetzeko baliatzen ez badira, edo geroxeago horretarako erabiltzen ez badira, atxikipena indargabetuko da, eta ondasun horiek Udalari itzuli beharko zaizkio.

4. Tokiko erakunde autonomiadunaren ondareari ezarriko zaion araubidea tokiko araubideko ondasunen arauetan eta, orobat, oinarrizkoa edo osagarria den Estatuaren legerian finkatutakoa izango da.

23. artikulua.—*Baliabide ekonomikoak*

Arrigorriagako Udal Euskaltegiaren baliabide ekonomikoak hauexek izango dira:

a) Tokiko erakunde autonomiadunari dagozkion zerbitzuak egiteak sorrarazitako tasen bidez lortzen diren zenbatekoak.
b) Bere aurrekontuaren kargura Arrigorriagako Udalak xede horretarako bideratzen dituen ekarpen ekonomikoak.
c) Tokiko erakunde autonomiadunaren ondasun higigarri eta higiezinen bidez lortutako baliabideak.
d) Beste erakunde publiko eta pribatu batzuengandik jasotako diru-laguntzak, eta babesletzako bestelako ekintzak –publikoak edo pribatuak–, betiere, erakunde autonomiadunaren helburua eta xedeak lortzera bideratuta badaude.
e) Pertsona fisikoek edo juridikoek beraren alde egindako dohaintzak eta legatuak.
f) Ematen dizkioten bestelako baliabideak.

24. artikulua.—*Kontratazioko araubidea*

Tokiko erakunde autonomiadunak egiten dituen kontratuetan ezarri beharreko araubidea une bakoitzean indarrean dagoena eta Administrazio Publikoak kontratazioari buruzko araudian finkatu duena izango da.

IV. TITULUA

GIZA BALIABIDEAK

25. artikulua.—*Tokiko erakunde autonomiaduneko langileak*

1. Arrigorriagako Udal Euskaltegiak bere helburuak betetzeko behar dituen giza baliabideak izango ditu. Artezkaritza Batzordeak, lehenik, eta Udalaren Osoko Bilkurak, gero, finkatuko dituzte langile horien kopurua, kategoria eta zereginak, hain zuzen ere, lanpostuen zerrenda eta langileen zerrenda urtero onesten dituztenean.

con la denominación de Interventor/a delegado/a. Dicha delegación podrá recaer bien en un/a empleado/a municipal o en un/a empleado/a del Organismo Autónomo Local.

En todo caso, el ejercicio de las funciones concernientes al asesoramiento en materia legal o económica-financiera será responsabilidad del personal funcionario del Ayuntamiento de Arrigorriaga que .legalmente tiene atribuida dicha responsabilidad.

La tesorería del Organismo Autónomo Local comprensiva del manejo y custodia de los fondos y valores del organismo estará desempeñado por el tesorero/a del Ayuntamiento de Arrigorriaga, la cual podrá ser delegada.

TÍTULO III

PATRIMONIO, RECURSOS ECONÓMICOS Y CONTRATACIÓN

Artículo 22.—*Patrimonio*

1. El Arrigorriagako Udal Euskaltegia, en cuanto persona jurídica, poseerá patrimonio propio conforme al artículo 86.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

2. El patrimonio del Organismo Autónomo Local estará integrado por los bienes que el Ayuntamiento de Arrigorriaga adscriba al mismo para el cumplimiento de sus fines, que podrán ser incrementados en su caso, con los que puedan ser adquiridos y adscritos por el Ayuntamiento o por los que el Organismo Autónomo Local adquiera con cargo a sus propios fondos.

3. Si los bienes adscritos por el Ayuntamiento no fuesen destinados al uso previsto dentro del plazo señalado en el acuerdo, o dejaran de serlo posteriormente, se considerará resuelta la adscripción revirtiendo aquellos al Ayuntamiento.

4. El régimen aplicable al patrimonio del Organismo Autónomo Local será el establecido en la normativa de bienes de régimen local así como en la legislación del Estado que sea básica o aplicable supletoriamente.

Artículo 23.—*Recursos económicos*

Los recursos económicos de Arrigorriagako Udal Euskaltegia estarán constituidos por:

a) Las cantidades que se obtengan en concepto de tasas, derivados de la prestación de los servicios propios del Organismo Autónomo Local.
b) Las aportaciones económicas que destine a este fin el Ayuntamiento de Arrigorriaga con cargo a su presupuesto.
c) Los recursos obtenidos del patrimonio mobiliario e inmobiliario del Organismo Autónomo Local.
d) Las subvenciones procedentes de otros organismos públicos y privados, y cualesquiera otras acciones de mecenazgo, públicas o privadas, que incidan en el objeto y fines del Organismo Autónomo.
e) Los donativos y legados a su favor procedentes de personas físicas o jurídicas.
f) Cualquier otro recurso que pueda serle atribuido.

Artículo 24.—*Régimen de contratación*

El régimen aplicable a los contratos que celebre el Organismo Autónomo Local será el establecido en la normativa sobre contratación de la Administración Pública que esté vigente en cada momento.

TÍTULO IV

RECURSOS HUMANOS.

Artículo 25.—*Personal del Organismo Autónomo Local*

1. Arrigorriagako Udal Euskaltegia dispondrá de los recursos humanos necesarios para la consecución de sus fines, cuyo número, categoría y funciones que determine el Consejo Rector y posteriormente el Pleno del Ayuntamiento, al aprobar anualmente la plantilla y la relación de puestos de trabajo.

cve: BAO-BOB-2011a068

2. Tokiko erakunde autonomiaduneko langileen zerrendan hauek egongo dira:

a) Zuzenean hautatutako lan-kontratudun langileak edo funtzionarioak.

b) Arrigorriagako Udalak tokiko erakunde autonomiadunera bidali ahal izango dituen lan-kontratudun langileak edo udaleko funtzionarioak.

3. Arrigorriagako Udal Euskaltegiko langileen artean, batzuk irakasleak izango dira eta beste batzuk ez. Haien kategoria eta zereginak zehatz adierazi eta arautuko dira lanpostuen zerrendan.

4. Arrigorriagako Udal Euskaltegiko langileen araubide juridikoa beti izango da Arrigorriagako Udalean une bakoitzean ezar daitekeen araubide bera, eta hori ezartzearen ondoriozkoa.

26. artikulua.—*Lanean hastea eta lanpostuak betetzea*

1. Arrigorriagako Udal Euskaltegiak zuzenean hautatuko ditu zerbitzuak egiteko behar dituen langileak, onetsitako langile-zerrendak aintzat hartuta, eta tokiko erakundeei ezar dakiekeen indarreko legeriak finkatzen dituen hautatze-prozedurak betez.

2. Lanpostuak betetzeko, lehiaketak edo izendapen askeak egingo dira, eta tokiko erakundeei ezar dakiekeen indarreko araudiak xedatutakoa beteko da.

27. artikulua.—*Ordainsarien araubidea*

Tokiko erakunde autonomiaduneko langileen ordainsariaren baldintzak zehazteko eta aldatzeko, Udalaren Osoko Bilkurak horren inguruan onesten dituen arauak bete beharko dira.

V. TITULUA

EKONOMIA-ETA FINANTZA-ARAUBIDEA

28. artikulua.—*Aurrekontua*

1. Tokiko erakunde autonomiadunak ekitaldi ekonomiko bakoitzean izango duen aurrekontua Arrigorriagako Udalak arlo horretan onetsi dituen araudien arabera izapidetuko da, eta Udalaren Aurrekontu Orokorraren barruan sartuta egongo da. Artezkaritza Batzordeak aurrez onetsi beharko du aurrekontuaren proposamena.

2. Aurrekontuaren edukiak zorrotz bete beharko du une bakoitzean indarrean dagoen tokiko erakundeen aurrekontu-araubidearen legean xedatutakoa, eta, orobat, Udalaren Aurrekontu Orokorra prestatzeko baliatzen den egitura, horren barruan sartuta egongo baita.

3. Aurrekontuko gastuen egoeran, barne hartuko dira zerbitzua egiteko behar diren aurreikuspenak, ondasunak erostea eta berriz jartzea, konponketak egitea, langileen arreta eta, oro har, programen barruan aurreikusi diren gastu guztiak.

4. Aurrekontua kudeatzean, aurrekontua betearazteko udalarauetan eta ezarri beharreko indarreko gainerako lege-xedapenetan finkatutakoa bete beharko da. Era berean, kreditua aldatzeko espedienteek udalaren aurrekontuko arauak bete beharko dituzte.

5. Tokiko erakunde autonomiadunaren aurrekontua urte bakoitzeko abenduaren 31n itxiko da, eskubideak bildu eta betebeharrak ordaintzeari dagokienez. Legeak finkatutako epeen barruan egingo da haren likidazioa.

29. artikulua.—*Eraginkortasuna eta finantzak kontrolatzea*

1. Arrigorriagako Udalak izango du tokiko erakunde autonomiadunaren zaindaritza egiteko eskumena. Eskumen hori erabiltzean, aurrekontua, kontuak, memoria, urteko inbentarioak, zerbitzuak egiteko tasak eta prezio publikoak, eta estatutuen aldaketak onetsiko ditu.

2. Tokiko erakunde autonomiaduna kontrol eta ikuskaritzaren mende egongo da, jarduera ekonomikoari dagokionez, Arrigorriagako Udala dagoen bezala, ezar daitekeen legerian eta Udalaurrekontuak betearazteko Arauan xedatuta dagoenari jarraiki.

2. La plantilla de personal del Organismo Autónomo Local estará formada por:

a) Personal laboral o funcionario seleccionado directamente.

b) Personal laboral o funcionario municipal que el Ayuntamiento de Arrigorriaga pueda en su caso destinar al Organismo Autónomo Local.

3. El personal del Arrigorriagako Udal Euskaltegia será de carácter docente y no docente. Su categoría y sus funciones se detallarán y regularán en la relación de puestos de trabajo.

4. El régimen jurídico del personal del Arrigorriagako Udal Euskaltegia será, en todo caso, el mismo que el aplicable en cada momento en el Ayuntamiento de Arrigorriaga y el que resulte de aplicación al mismo.

Artículo 26.—*Ingreso y provisión de puestos*

1. Arrigorriagako Udal Euskaltegia seleccionará directamente al personal que precise para sus servicios de acuerdo con las plantillas aprobadas y con arreglo a los procedimientos selectivos previstos por la legislación vigente aplicable a las entidades locales.

2. La provisión de puestos de trabajo se realizará mediante los sistemas de concurso o libre designación y conforme a la normativa vigente aplicable a las entidades locales.

Artículo 27.—*Régimen retributivo*

La determinación y modificación de las condiciones retributivas del personal del Organismo Autónomo Local deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno del Ayuntamiento.

TÍTULO V

RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Artículo 28.—*Presupuesto*

1. El Presupuesto del Organismo Autónomo Local para cada ejercicio económico será tramitado conforme a los reglamentos aprobados en esta materia por el Ayuntamiento de Arrigorriaga, formando parte de su Presupuesto General, contando con la aprobación previa de la propuesta de presupuesto por el Consejo Rector.

2. El contenido del Presupuesto se ajustará a lo dispuesto en la legislación de régimen presupuestario de las entidades locales vigente en cada momento, así como a la misma estructura con que se elabore el Presupuesto General del Ayuntamiento, en el que estará integrado.

3. El estado de gastos del Presupuesto comprenderá las previsiones necesarias para el sostenimiento del servicio, adquisición y reposición de bienes, reparaciones, atención del personal y en general todos los gastos que hayan sido objeto de previsión en los distintos programas.

4. La gestión del Presupuesto se desarrollará de conformidad con lo previsto en las normas municipales de ejecución presupuestaria y demás disposiciones legales vigentes que le sean de aplicación. Los expedientes de modificaciones de crédito se ajustarán, así mismo, a las normas presupuestarias municipales.

5. El cierre del Presupuesto del Organismo Autónomo Local se efectuará, en cuanto a la recaudación de derechos y pago de las obligaciones, al día 31 de diciembre de cada año. La liquidación del mismo se realizará en los plazos legalmente establecidos.

Artículo 29.—*Control financiero y de eficacia*

1. La facultad de tutela sobre el Organismo Autónomo Local corresponderá al Ayuntamiento de Arrigorriaga, y se ejercerá mediante la aprobación del presupuesto, las cuentas, memoria, inventario anuales, los precios públicos y tasas por prestación de servicios y la modificación de sus Estatutos.

2. El Organismo Autónomo Local está sujeto a control y fiscalización en los mismos términos que el Ayuntamiento de Arrigorriaga en cuanto a su actividad económica, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación aplicable así como en la Norma de Eje-

cve: BAO-BOB-2011a068

Funtsen Ikuskaritzak egingo du kontrol eta ikuskaritza hori, 21. artikuluan adierazitakoa betez.

30. artikulua.—*Kontabilitateko araubidea*

Tokiko erakunde autonomiadunaren kontabilitatea egiteko, tokiko erakundeen aurrekontuetako indarreko legeria bete beharko da; era berean, Udalak ezartzen duen sistema ere bete beharko da.

31. artikulua.—*Kontuak ematea*

Tokiko erakunde autonomiadunaren buruak kontuak eman beharko ditu, hurrengo ekitaldian ezarritako legezko datan. Udaleko kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, Udalbatzaren Osoko Bilkuran aurkeztuko dira kontuak, onespena emateko eta dagozkien izapideak egiteko, Arrigorriagako Kontu Orokorraren prestakuntzako eta onespeneko baterako espedientean sartuta.

VI. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

32. artikulua.—*Administrazio-bidearen amaiera eta errekurtsoak*

1. Artezkaritza Batzordearen eta batzordeburuaren ekintzek eta ebazpenek amaiera emango diote administrazio-bideari. Salbuespena izango dira, estatutu hauetan –edo, horrelakorik ezean, ezar daitekeen araudian– finkatutakoari jarraiki, eraginkortasuna izateko, Udalaren Osoko Bilkurak edo Udalaren gobernuko beste organoren batek berretsi edo onetsi behar dituzten ekintza eta ebazpenak.

2. Tokiko erakunde autonomiadunaren gobernuko organoek egindako ekintzen eta ebazpenen aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak eta une bakoitzean indarrean dauden eta lege horrekin bat datozen bestelako arauek ezartzen dituzten administrazioko eta epailetzako errekurtsoak jarri ahal izango dira.

33. artikulua.—*Administrazio-bideko erreklamazioa*

Ekintzak egiteko oinarrian zuzenbide pribatua edo lan-zuzenbidea badaude, administrazio-bideko erreklamazioa jarri beharko da. Ez da horrela jokatuko, betebehar hori salbuetsita badago, lege mailako xedapen batek salbuespena finkatu duelako. Kasu horretan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak –une bakoitzean duen idazketan– baimentzen dituen forman eta moldeetan jokatu beharko da.

VII. TITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA ETA ERAKUNDEA DEUSEZTATZEA

34. artikulua.—*Estatutuak aldatzea*

Erakunde autonomiadunaren Artezkaritza Batzordeak estatutu hauek osorik edo haien artikuluren bat aldatzeko proposatu ahal izango dio Arrigorriagako Udalari. Hori gorabehera, Arrigorriagako Udalak aldatu ahal izango ditu, inguruabarrak ikusita hala behar denean.

Onespena emateko, Udalaren Osoko Bilkuraren eta Artezkaritza Batzordea osatzen duten kideen gehiengo soilak aldeko botoa eman beharko du.

35. artikulua.—*Deuseztatzea*

Arrigorriagako Udal Euskaltegia edozein unetan deuseztatu ahal izango da, ondoko arrazoiren bat tartean badago:

a) Arrigorriagako Udalaren Osoko Bilkurak erabaki hori hartzen badu, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 22.2 artikuluan ematen dizkion eskumenak baliatuta.

b) Eratzerakoan zuen helburua bete bada, edo eskuragarri zeuden jarduerak eta baliabideak ezin badira horretarako gehiago erabili, antolamendu juridikoak ezarritakoari jarraiki.

cución Presupuestaria Municipal. Dicho control y fiscalización se realizará por la Intervención de Fondos, conforme a lo señalado en el artículo 21.

Artículo 30.—*Régimen de contabilidad*

La contabilidad del Organismo Autónomo Local se llevará a cabo conforme a la legislación presupuestaria de las Entidades Locales vigente, debiendo acomodarse en todo caso al sistema establecido en el Ayuntamiento.

Artículo 31.—*Rendición de cuentas*

La rendición de estados y cuentas debe realizarse en la fecha legalmente prevista del ejercicio siguiente al que correspondan, por la Presidencia del Organismo Autónomo Local y serán elevadas al Pleno, previo informe de la Intervención municipal, para su aprobación y subsiguiente tramitación, dentro del expediente común de formación y aprobación de la Cuenta General del Ayuntamiento de Arrigorriaga.

TÍTULO VI

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 32.—*Fin de la vía administrativa y recursos*

1. Los actos y resoluciones del Consejo Rector y de la Presidencia ponen fin a la vía administrativa, con la excepción de aquellos que hayan de ser ratificados o aprobados por el Pleno u otro órgano de gobierno del Ayuntamiento para su efectividad de conformidad con lo previsto en los presentes Estatutos o en la normativa aplicable en su defecto.

2. Contra los actos y resoluciones de los órganos de gobierno del Organismo Autónomo Local podrán interponerse los recursos administrativos y judiciales previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común y normas concordantes que se hallen vigentes en cada momento.

Artículo 33.—*Reclamación en vía administrativa*

Cuando el ejercicio de acciones esté fundado en el derecho privado o en el laboral, será preciso interponer la oportuna reclamación en vía administrativa, salvo en el supuesto en que dicho requisito esté exceptuado por una disposición de rango de Ley, debiéndose proceder en la forma y modos permitidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común en su redacción vigente en cada momento.

TÍTULO VII

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO

Artículo 34.—*Reforma de Estatutos*

El Consejo Rector del Organismo Autónomo podrá aprobar proponer al Ayuntamiento de Arrigorriaga la modificación de los presentes Estatutos en su integridad o alguno de sus artículos, sin perjuicio de que el Ayuntamiento de Arrigorriaga pueda modificarlos cuando se den las circunstancias que así lo aconsejan

Para su aprobación será necesario el voto favorable de la mayoría simple de los miembros del Consejo Rector y del Ayuntamiento en Pleno.

Artículo 35.—*Disolución*

Arrigorriagako Udal Euskaltegia podrá extinguirse en cualquier momento por alguna de las siguientes razones:

a) Por acuerdo plenario del Ayuntamiento de Arrigorriaga, en el ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 22.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

b) Por haberse realizado el fin para el cual se constituyó, o por ser ya imposible aplicar a éste las actividades y los medios de que se disponían, conforme establece el ordenamiento jurídico.

cve: BAO-BOB-2011a068

36. artikulua.—*Itzultzea*

Tokiko erakunde autonomiaduna deuseztatu ondoren, Arrigorriagako Udala izango da ondorengoa, eta hari itzuli beharko zaizkio eratutako ondasunak eta zuzkidurak, zerbitzuak sorrarazitako mozkinek izandako gehikuntzekin, eta, orobat, hirugarren batzuek edo erakundeek helburu zehatzik gabe egindako ekarpenak. Era berean, erakunde autonomiadunak langileekin zituen lan-arloko betebeharrak Udalak hartu beharko ditu bere gain.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Honenbestez, indargabetu egiten dira 1987ko otsailaren 19an egindako Osoko Bilkuran onetsi ziren estatutuak eta haien ondoko aldarazpenak, bai eta estatutu hauetan xedatutakoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko arauak ere.

AZKEN XEDAPENA

Estatutu hauek indarrean sartuko dira testua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu ondoren, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legeak 65.2 artikuluan finkatutako epea igarotakoan.

Arrigorriagan, 2011ko martxoaren 29an.—Alkatea, Alberto Ruiz de Azua Solozabal

(II-2655)

Artículo 36.—*Reversión*

Disuelto el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento de Arrigorriaga le sucederá universalmente, y a él revertirán los bienes y dotaciones que constituyó, con los incrementos experimentados por los beneficios derivados del servicio y aportaciones de terceras personas o entidades no destinadas a una finalidad específica. El Ayuntamiento deberá asumir así mismo también las obligaciones laborales contraídas con el personal del Organismo Autónomo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados los Estatutos aprobados en sesión plenaria celebrada el 19 de febrero de 1987, y sus posteriores modificaciones; así como cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor una vez hayan sido publicado íntegramente su texto en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Arrigorriaga, a 29 de marzo de 2011.—El Alcalde, Alberto Ruiz de Azua Solozabal

(II-2655)

Zaldibarko Udala

IRAGARKIA

Isaac Antwi eta Kelvin Nicolás Rodríguez Rojas andre/jaunei ezin izan zaie ondorengo erabakia jakinarazi, ez dakigulako zein den bere bizilekua. Horiek horrela, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 artikuluaren arabera, iragarkia udaletxeko ediktu-oholean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea erabaki dugu. Hona hemen ebazpena:

«ALKATEAREN 24. ZENBAKIKO DEKRETUA

1996ko abenduaren 20ko 2612/96 Errege Dekretuak xedatutako idazkuntza berriaren araberako Toki Erakundeetako Biztanleen eta Lurralde Mugaketaren Erregelamenduaren 54. artikuluan ezarritakoaren arabera, Espainian bizi den pertsona orok derrigor inskribatu behar du bizi den udalerriko erroldan.

Udaletxe honetan dagoen dokumentazioa eta estatistikaren ardura daukan langilearen azalpenak kontuan hartuta, Isaac Antwi eta Kelvin Nicolás Rodríguez Rojas andre/jaunek baldintza hori ez dutela betetzen ondorioztatu dugu.

1996ko abenduaren 20ko 2612/96 Errege Dekretuak xedatutako idazkuntza berriaren araberako Toki Erakundeetako Biztanleen eta Lurralde Mugaketaren Erregelamenduaren 72. artikuluan eta Estatistikako Institutu Nazionaleko lehendakariak eta Lurralde Lankidetzako zuzendari nagusiak elkarrekin emandako ebazpenean -Udal Errolda kudeatu eta berrikusteko udalentzako jarraibide teknikoak ezartzen dituen horretan- jasotakoarekin bat etorriz, ondorengo hau

ERABAKI DUT:

Lehena: Isaac Antwi eta Kelvin Nicolás Rodríguez Rojas andre/jaunei Biztanleen Udal Erroldatik baja emateko espedienteari hasiera ematea, aipatutako Erregelamendu horren 54. artikuluan datozen baldintzak bete barik daudelako erroldatuta herri honetan. Izan ere, arau horren arabera, Espainian bizi den pertsona orok derrigor inskribatu behar du bizi den udalerriko erroldan, baina pertsona horrek ez du betetzen baldintza hori.

Bigarrena: Dekretuaren gaineko jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita, hamar eguneko epea daukate interesdunek pre-

Ayuntamiento de Zaldibar

ANUNCIO

No habiéndose podido notificar de forma expresa a los interesados la Resolución que a continuación se recoge por desconocerse el lugar donde residen en la actualidad Isaac Antwi y Kelvin Nicolás Rodríguez Rojas se hace pública la presente resolución en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el «Boletín Oficial de Bizkaia» en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

«DECRETO DE ALCALDIA n.º 24

Considerando que a la luz de lo establecido por el artículo 54 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente.

Considerando que de la documentación existente en este Ayuntamiento, completada por aclaración de la encargada de estadística, se deduce que Isaac Antwi y Nicolás Rodríguez Rojas están incumpliendo el requisito anteriormente indicado.

En base a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, según nueva redacción dispuesta por el Real Decreto 2612/1996, del 20 de Diciembre, y en la Resolución conjunta de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la Gestión y Revisión del Padrón Municipal, por el presente

RESUELVO:

Primero: Que se inicie expediente para dar de baja en el Padrón Municipal de Habitantes a Isaac Antwi y Kelvin Nicolás Rodríguez Rojas por entender que figuran empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 del Reglamento anteriormente mencionado, por el cual toda persona que viva en España esta obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente, circunstancia que se estima, no se da en este caso.

Segundo: Significar que contra esta presunción los interesados podrán en un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente

cve: BAO-BOB-2011a068